

# **Statut**

## **Spółki Wodnej Sołectwa Studzionka**

### **Rozdział I.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Spółka Wodna, zwana dalej Spółką, nosi nazwę: Spółka Wodna Sołectwa Studzionka
2. Siedzibą Spółki jest miejscowość Studzionka, ul. Jedności 4.
3. Terenem działania Spółki objęty jest obszar Sołectwa Studzionka w jego granicach administracyjnych.
4. Szczegółowy opis nieruchomości objętych działalnością Spółki, w tym wód i gruntów pokrytych wodami oraz urządzeń wodnych zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
5. Spółka została zawarta/utworzona na czas nieokreślony.

##### **§ 2.**

1. Spółka posiada osobowość prawną.
2. Spółka odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Spółka nie odpowiada za zobowiązania swoich członków, a członkowie nie odpowiadają za zobowiązania Spółki.

##### **§ 3.**

Spółka podlega zgłoszeniu Wodom Polskim w celu wpisania jej do systemu informacyjnego gospodarowania wodami, w terminie 30 dni od dnia nabycia przez Spółkę osobowości prawnej.

### **Rozdział II.**

#### **Cele Spółki oraz sposób i środki służące do ich osiągnięcia**

##### **§ 4.**

1. Celami Spółki są:
  - a) odtwarzanie i wykonanie urządzeń melioracyjnych,
  - b) utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych, wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu oraz prowadzenie gospodarki wodnej na terenach zmeliorowanych, objętych działalnością Spółki Wodnej Sołectwa Studzionka,
2. Spółka osiąga swoje cele poprzez:
  - a) wykonywanie zadań przez członków Spółki,

- b) zlecenie wykonywania zadań jednostkom zewnętrznym,
  - c) współdziałanie z wykonawcami robót.
3. Do osiągnięcia celów Spółki służą:
- a) składki i inne świadczenia członków Spółki oraz osób fizycznych i prawnych niebędących członkami Spółki,
  - b) świadczenia pieniężne i niepieniężne osób niebędących członkami Spółki,
  - c) dochody z majątku Spółki,
  - d) zyski z działalności gospodarczej, prowadzonej przez Spółkę,
  - e) dotacje celowe z budżetu Państwa, jednostek samorządowych, funduszy celowych, darowizny osób fizycznych i prawnych.

#### **§ 5.**

1. Spółka może, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, prowadzić działalność gospodarczą, dla uzyskania środków na działalność statutową. W szczególności, Spółka może wykonywać prace i usługi związane z melioracjami, gospodarką wodną oraz inne, określone uchwałami Walnego Zgromadzenia.
2. Zyski z działalności, o której mowa w ust.1 przeznaczone są w całości na działalność statutową Spółki.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady ustalania składek i innych świadczeń**

#### **§ 6.**

1. Składki pieniężne i inne świadczenia członków Spółki ustalane są w wysokości niezbędnej do wykonania planowanych na dany rok zadań Spółki.
2. Podstawę do ustalania wysokości składki rocznej stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie. Kryterium ustalania składki stanowi jeden hektar fizyczny użytków rolnych oraz / lub posiadanie nieruchomości zabudowanej o powierzchni poniżej jednego hektara.
3. Projekt wysokości składki rocznej i zasad jej uiszczania Zarząd przedstawia Walnemu Zgromadzeniu wraz z projektem rocznego budżetu do zatwierdzenia.
4. Ściąganie składek członkowskich należy do Zarządu.

### **Rozdział IV.**

#### **Członkowie Spółki**

#### **§ 7.**

1. Członkami Spółki są osoby fizyczne i osoby prawne, które złożyły pisemną deklarację, /załącznik nr 2 do niniejszego Statutu/.
2. Następca prawny członka Spółki wstępuje w jego prawa i obowiązki.
3. Przyjęcie do Spółki nowego członka następuje w drodze uchwały Zarządu Spółki.
4. Wystąpienie członka ze Spółki następuje na jego pisemny wniosek, złożony co najmniej na trzy miesiące przed zakończeniem roku. W tych przypadkach członkostwo ustaje z dniem 31 grudnia danego roku.
5. Wykluczenie członka ze Spółki następuje w drodze uchwały Zarządu w razie rażącego naruszenia obowiązków statutowych.

## § 8.

Członek Spółki posiada :

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Spółki.
2. Prawo do uczestnictwa w obradach i zgromadzeniach Spółki.
3. Możliwość korzystania z urządzeń i sprzętu Spółki na zasadach określonych przez Zarząd.

## § 9.

Członek Spółki obowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Spółki.
2. Terminowego opłacania składek oraz wykonywania innych świadczeń rzeczowych wyznaczonych przez Zarząd, na podstawie uchwał Walnego Zgromadzenia.
3. Wypełniania obowiązków wynikających z wyboru do organów Spółki.
4. Współpracy z organami Spółki.
5. Umożliwienia prowadzenia na jego gruntach prac, niezbędnych do wykonywania zadań Spółki.
6. Powiadomienie Zarządu Spółki o zbyciu gruntów obciążonych składką.

## § 10.

1. Członek Spółki obowiązany jest do niezwłocznego naprawienia szkód powstałych z jego winy na urządzeniach Spółki.
2. W przypadku nie naprawienia szkody w wyznaczonym przez Zarząd Spółki terminie, może ona być naprawiona na jego koszt i ryzyko przez Zarząd Spółki.

## **Rozdział V.**

### **Organy Spółki**

## § 11.

Organami Spółki są:

- a) Walne Zgromadzenie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

## § 12.

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Spółki.

Do Walnego Zgromadzenia należą:

- a) uchwalanie rocznych i wieloletnich planów prac Spółki oraz jej budżetu,
- b) określanie wysokości pożyczek i kredytów, które Zarząd może zaciągać w imieniu Spółki, bez zgody Walnego Zgromadzenia,
- c) uchwalanie corocznej wysokości składek i innych świadczeń na rzecz Spółki,
- d) wybór i odwołanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej,

- e) ustalanie regulaminu wynagradzania pracowników Spółki,
  - f) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań,
  - g) udzielanie rocznego absolutorium Zarządowi,
  - h) uchwalanie zmian Statutu Spółki,
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółki do związku spółek wodnych przedmiotu działalności gospodarczej, jaka ma być przez Spółkę prowadzona;
  - j) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia Spółki z inną spółką wodną albo podziału Spółki,
  - k) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Spółki i powołania likwidatorów,
  - l) zatwierdzenie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora,
  - ł) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną.
2. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi Spółki jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.
  3. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy przynajmniej jeden raz w roku, nie później niż do dnia 30 maja danego roku.
  4. Zarząd obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie Spółki na pisemny, uzasadniony wniosek zawierający propozycje porządku obrad pochodzący od :
    - a) z własnej inicjatywy;
    - b) Komisji Rewizyjnej;
    - c) co najmniej ¼ liczby członków Spółki;
    - d) Starosty.
  5. Zarząd obowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania wniosku.

### § 13.

1. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Spółki winno zawierać proponowany porządek obrad oraz informację o terminie i miejscu obrad.
2. Zwołanie Walnego Zgromadzenia następuje poprzez obwieszczenie na stronie internetowej Sołectwa, tablicach ogłoszeń, zamieszczone wraz z proponowanym porządkiem obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem Zgromadzenia.
3. Do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, Zarząd może zaprosić przedstawicieli instytucji współpracujących ze Spółką lub udzielających jej pomocy. Uczestniczący przedstawiciele mają tylko głos doradczy.

### § 14.

1. Po zwołaniu Zgromadzenia, Zarząd obowiązany jest umożliwić członkom Spółki zapoznanie się z materiałami przygotowanymi na Zgromadzenie.
2. Walne Zgromadzenie wybiera przewodniczącego obrad i sekretarza obrad (protokolanta).
3. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków, za wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany Statutu, rozwiązania Spółki, połączenia z inną spółką lub podziału Spółki, które zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków spółki.
4. Każdemu członkowi Spółki w głosowaniu przysługuje 1 głos.
5. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół, podpisywany przez protokolanta i przewodniczącego obrad.
6. W przypadku nie odbycia się Walnego Zgromadzenia w pierwszym wyznaczonym terminie z powodu braku frekwencji członków spółki z prawem głosu, drugi termin zostaje wyznaczony w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty pierwszego zebrania, na którym podejmuje się wszystkie uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków.



## § 15.

1. Zarząd jest władzą wykonawczą Spółki. Do zadań Zarządu należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do właściwości innych organów spółki, a w szczególności kierowanie działalnością Spółki i reprezentowanie jej na zewnątrz, zarządzanie jej majątkiem, prowadzenie gospodarki finansowej Spółki i wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia.
2. Zarząd składa się z 5 członków, wybieranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółki, na okres 5 lat.
3. Nowo-powołany Zarząd ze swego składu wybiera: Prezesa oraz Zastępcę Prezesa.
4. Zarząd obraduje na posiedzeniach, które prowadzi Prezes, a w razie jego nieobecności Zastępca.
5. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej lub inni goście, których udział Zarząd uzna za pożądany.
6. Z posiedzenia Zarządu spisuje się protokół, do którego dołączone są podjęte na tym posiedzeniu uchwały. Protokół i uchwały podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
7. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością w obecności, co najmniej połowy składu Zarządu.
8. Do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki, w tym zaciągania zobowiązań, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu łącznie.
9. Dwóch członków Zarządu może udzielić pełnomocnictwa pracownikowi Spółki lub osobie działającej na zlecenie Spółki do dokonania określonej czynności.

## § 16.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Spółki.
2. Komisja składa się z 3 członków, wybieranych przez Walne Zgromadzenie, na okres 5 lat w głosowaniu jawnym.
3. Komisja Rewizyjna wybiera Przewodniczącego, spośród członków wchodzących w jej skład.
4. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej co najmniej raz w roku przed Walnym Zgromadzeniem Spółki oraz kontroli doraźnych na wniosek ¼ członków lub Starosty,
  - b) sprawdzanie sprawozdania finansowego, przygotowanego przez Zarząd na Walne Zgromadzenie Spółki,
  - c) kontrola działalności Spółki oraz stanu urządzeń eksploatowanych przez Spółkę,
  - d) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz składanie sprawozdania z wyników przeprowadzonych kontroli na Walne Zgromadzenie Spółki;
  - e) składanie Walnemu Zgromadzeniu wniosków, wynikających z przeprowadzonych kontroli, w tym wniosków o odwołanie Zarządu,
  - f) zawiadomienie Zarządu o uchybieniach stwierdzonych w trakcie kontroli, a w przypadku stwierdzenia wykroczeń lub przestępstwa, zawiadomienie również Starosty.
6. Komisja może żądać zbadania ksiąg rachunkowych Spółki przez biegłego rewidenta na koszt Spółki.

## Rozdział VI.

### Zasady nawiązywania stosunku pracy w ramach Spółki

## § 17.

1. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej nie otrzymują wynagrodzenia za prace wykonane na rzecz Spółki.
2. W uzasadnionych przypadkach Spółka może zatrudnić osoby niezbędne do realizacji zadań Spółki. W sprawach stosunku pracy zatrudnionych pracowników, Spółkę reprezentuje Prezes Zarządu.

## **Rozdział VII.**

### **Gospodarka finansowa Spółki**

#### **§ 18.**

1. Rokiem obrotowym Spółki jest rok kalendarzowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Spółki jest budżet sporządzany na rok kalendarzowy, najpóźniej do dnia 30 maja danego roku.
3. Spółka prowadzi sprawozdawczość finansową w oparciu o dokumentację księgową opisującą przyjęte zasady rachunkowości, ustaloną przez Zarząd Spółki, opracowaną na podstawie zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

## **Rozdział VIII.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Spółki**

#### **§ 19.**

Nadzór i kontrolę nad działalnością Spółki Wodnej sprawuje Starosta Pszczyński.

#### **§ 20.**

1. Zarząd Spółki obowiązany jest do przedłożenia Staroście Pszczyńskiemu uchwał organów, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały organów Spółki sprzeczne z prawem lub Statutem są nieważne. O nieważności uchwał w całości lub części, orzeka w drodze decyzji Starosta Pszczyński, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
3. Starosta Pszczyński wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonanie.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna. Spółka może zwrócić się do Starosty Pszczyńskiego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Po wyczerpaniu tego trybu, Spółce przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 21.**

1. W przypadku powtarzającego się naruszania przez Zarząd prawa lub Statutu, Starosta może w drodze decyzji rozwiązać Zarząd i wyznaczyć osobę pełniącą jego obowiązki.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia, w którym decyzja, o której mowa w ust. 1 stała się ostateczna, osoba wyznaczona do pełnienia obowiązków Zarządu, jest zobowiązana zwołać Walne Zgromadzenie w celu wybrania nowego Zarządu.
3. Starosta może ustanowić w drodze decyzji zarząd komisaryczny, na okres nie dłuższy niż jeden rok.

## **Rozdział IX.**

### **Likwidacja i rozwiązanie Spółki**

#### **§ 22.**

1. Spółka może być rozwiązana na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia, po przeprowadzeniu likwidacji.
2. Spółka może być postawiona w stan likwidacji na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej bezwzględną większością 2/3 liczby członków, w obecności, co najmniej połowy liczby członków Spółki, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.
3. Walne Zgromadzenie powołuje uchwałą likwidatora, który wnioskuję do Starosty Pszczyńskiego o ustalenie mu wynagrodzenia.
4. Likwidator obowiązany jest w okresie wskazanym przez Walne Zgromadzenie, do sporządzenia bilansu Spółki na dzień otwarcia likwidacji, zinwentaryzowania majątku Spółki oraz majątku eksploatowanego przez Spółkę, sporządzenia listy dłużników i wierzycieli, ściągnięcia wierzytelności i uregulowania zobowiązań, przekazania majątku Spółki, sporządzenia sprawozdania końcowego i przedstawienia go Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia.
5. Likwidator informuje wierzycieli o postawieniu Spółki w stan likwidacji poprzez ogłoszenie w siedzibie Spółki, Starostwie Powiatowym w Pszczynie, w Urzędzie Miejskim w Pszczynie oraz prasie lokalnej, wzywając wierzycieli do zgłoszenia swoich wierzytelności w terminie 3 miesięcy od daty zamieszczenia ogłoszenia.
6. Mienie pozostałe po likwidacji Spółki Wodnej zostaje przekazane członkom Spółki, proporcjonalnie do wysokości wniesionych składek.
7. Księgi i dokumenty rozwiązanej Spółki likwidatorzy przekazują Staroście Pszczyńskiemu.

#### **§ 23.**

Starosta po otrzymaniu uchwały Walnego Zgromadzenia Spółki Wodnej w likwidacji, o zatwierdzeniu ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatora, występuje z wnioskiem o wykreślenie Spółki z katastru wodnego.

## **Rozdział X.**


### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 24.**

1. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Walnego Zgromadzenia podjętą w trybie §14, ust.3 i 6.
2. Załącznik Statutu stanowi wykaz gruntów oraz urządzeń wodnych, objętych działalnością Spółki.
3. Statut wchodzi w życie z dniem uprawomocnienia się decyzji Starosty Pszczyńskiego zatwierdzającej Statut.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie, obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 lipca 2017r. "Prawo wodne" oraz w Kodeksie cywilnym.

Studzionka, dn. 17.04.2018r.

Przewodniczący Zebrania

  
Ireneusz Gruszka